

Số: /KH-HCC

Hòa An, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Mô hình “Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà” trên địa bàn xã Hòa An

Thực hiện ý kiến của Chủ tịch UBND xã về việc nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo kịp thời giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa An ban hành Kế hoạch triển khai Mô hình “Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà” trên địa bàn xã Hòa An, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai mô hình “Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà” nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, thân thiện và gần dân.

Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người ở xa trung tâm hành chính giảm thời gian và chi phí đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính.

Góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước, hướng đến mục tiêu phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

Thông qua việc thực hiện mô hình, tăng cường sự gắn kết giữa chính quyền với Nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện mô hình phải đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân.

Quy trình thực hiện phải rõ ràng, thống nhất, đảm bảo trả kết quả đúng thời hạn, đúng đối tượng và đúng địa chỉ của người dân.

Việc trả kết quả tại nhà phải đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu, tránh thất lạc hoặc sai sót trong quá trình chuyển giao kết quả.

Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân biết và đăng ký sử dụng mô hình, qua đó phát huy hiệu quả của mô hình trong thực tế.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN MÔ HÌNH**

### **1. Tên mô hình**

**“Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà” trên địa bàn xã Hòa An.**

### **2. Đối tượng áp dụng**

Cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa An có nhu cầu nhận kết quả tại nhà.

Ưu tiên áp dụng đối với các đối tượng như: Người cao tuổi; người khuyết tật; người có hoàn cảnh khó khăn; người ở xa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; người không có điều kiện đi lại nhiều lần để nhận kết quả thủ tục hành chính.

### **3. Phạm vi áp dụng**

Mô hình được áp dụng đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, bao gồm:

- Thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch (đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân...);
- Thủ tục chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký;
- Một số thủ tục hành chính khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định.

### **4. Hình thức thực hiện**

Khi người dân đến nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa An, nếu có nhu cầu nhận kết quả tại nhà thì đăng ký với công chức tiếp nhận hồ sơ.

Sau khi hồ sơ được giải quyết xong, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã sẽ thực hiện việc chuyển kết quả đến địa chỉ người dân đã đăng ký thông qua một trong các hình thức sau:

- Công chức Trung tâm trực tiếp chuyển trả kết quả cho người dân;
- Phối hợp với đơn vị bưu chính để thực hiện chuyển phát kết quả thủ tục hành chính đến tận nhà người dân.

Việc chuyển trả kết quả phải đảm bảo đúng thời gian theo quy định và người nhận kết quả phải ký xác nhận vào sổ theo dõi hoặc phiếu giao nhận.

### **5. Công tác tuyên truyền**

Tăng cường tuyên truyền về mô hình “Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà” thông qua: Hệ thống truyền thanh của xã; niêm yết thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; thông báo trong các cuộc họp dân, sinh hoạt tổ nhân dân tự quản; các kênh thông tin điện tử của địa phương. Qua đó giúp người dân hiểu rõ lợi ích của mô hình và tích cực tham gia đăng ký sử dụng dịch vụ.

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Mô hình được triển khai thực hiện từ tháng 02 năm 2026 và được thực hiện thường xuyên, liên tục trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa An.

Định kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá hiệu quả thực hiện mô hình để kịp thời rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng phục vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Chủ trì triển khai thực hiện mô hình “Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà”.

Hướng dẫn người dân đăng ký sử dụng dịch vụ trả kết quả tại nhà khi thực hiện thủ tục hành chính.

Theo dõi, tổng hợp số lượng hồ sơ thực hiện theo mô hình và đánh giá hiệu quả thực hiện.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện mô hình về Ủy ban nhân dân xã.

### **2. Công chức chuyên môn**

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng thời hạn theo quy định.

Cung cấp kết quả giải quyết hồ sơ kịp thời để Trung tâm thực hiện việc chuyển trả cho người dân.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

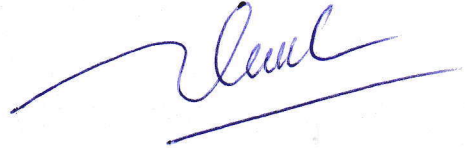
Kinh phí thực hiện mô hình được bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính của địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Mô hình “**Trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà**” trên địa bàn xã Hòa An của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hòa An./.

**Nơi nhận:**

- TT. PVHCC thành phố;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: HCC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Văn Thức**